

## JFlow Process

**JFlow Process** è la procedura che si occupa di gestire in modo razionale e ottimizzato i Processi aziendali, coordinando il lavoro degli utenti e definendo i compiti da svolgere, gli strumenti e le informazioni con cui svolgerli e con quali poteri decisionali.

**JFlow Process** oltre a permettere di organizzare e gestire in digitale il Processo di lavoro è uno strumento di verifica del lavoro svolto e consente la standardizzazione dei metodi di lavoro garantendo il rispetto di regolamentazioni e normative di Compliance aziendali.

La procedura di costruzione dei Modelli è altamente flessibile e permette di definire delle strutture per la gestione di Processi a diversi gradi di complessità.

L'applicazione presenta agli utenti i propri compiti, gestisce Eventi ricorrenti ed evidenzia eventuali ritardi nell'esecuzione delle operazioni. Inoltre realizza la pianificazione degli Eventi, la scansione dei compiti e la verifica dell'avanzamento in modo automatizzato.

### CARATTERISTICHE

- Ogni utente ha un pannello di controllo con tutte le attività da svolgere.
- Visione in Real time dello stato dei processi.
- Notifiche all'utente in tempo reale tramite e-mail.
- Possibilità di apertura automatica di un processo da parte dell'applicativo centrale.
- Tracciabilità di ogni operazione effettuata, dell'autore, della data e dell'ora e creazione di log dettagliati per ogni processo.

### VANTAGGI

- Garanzia del rispetto di specifiche regolamentazioni e normative di Compliance aziendali.
- Semplicità d'uso per l'utente finale che viene guidato nello svolgimento delle proprie funzioni.
- Efficienza aziendale: si può rendere operativo in pochissimo tempo un nuovo flusso gestionale.
- Aumento di produttività e della velocità esecutiva.
- Incremento delle performance.
- Rispetto delle procedure.
- Riduzione degli errori procedurali e operativi grazie a regole preimpostate e facilità di gestione dei documenti.

- Ripetibilità dei processi ottimizzata.
- Affinamento dei processi.
- Monitoraggio continuo e miglior controllo dei singoli processi da parte dei responsabili.
- Semplificazione dei processi.
- Abbattimento dei tempi di esecuzione di un processo.
- Coinvolgimento nei processi indipendentemente da dove ci si trovi.
- Aumento dell'efficienza grazie a percorsi predefiniti, assegnazione dei ruoli, gestione delle scadenze e automizzazione dei processi.
- Gestione delle attività in base a logiche predefinite come, per esempio, ordine di urgenza e importanza.

#### ESEMPI APPLICATIVI

- Gestione dei reclami
- Gestione non conformità
- Gestione procedure controllo qualità
- Gestione delle change requests
- Chiusura relazioni bancarie
- Creazione di un nuovo utente web
- Richieste ferie e permessi

#### Esempio dell'avanzamento di Processi di selezione del personale

