

JFlow DataSharing

JFlow DataSharing è un'applicazione che realizza la gestione automatica delle fasi di distribuzione, notifica e approvazione dei documenti

JFlow DataSharing permette di ridurre i tempi e i costi connessi alle fasi di distribuzione interna dei documenti, di organizzare razionalmente ed automaticamente le fasi di notifica e approvazione, di ridurre i volumi cartacei.

JFlow DataSharing consente di definire le regole di distribuzione per ogni tipologia di documento e l'applicazione si occupa di far pervenire in modo automatico via WEB i documenti ai destinatari secondo le modalità impostate.

Con JFlow DataSharing è quindi possibile realizzare in modo completo la distribuzione documentale con un notevole incremento dell'efficienza aziendale.

I principali vantaggi riscontrati:

- diminuzione tempi di lavoro e conseguente accelerazione dei cicli di processo aziendale
- sensibile riduzione degli errori umani
- risparmio in termini di stoccaggio, costi di stampa e ricerca
- incremento della sicurezza
- pieno controllo dell'accesso alle informazioni

JFlow permette di gestire:

1. Documenti PC, ad esempio in formato Excel, Word, PDF o ZIP, e immagini, ad esempio in formato JPEG
2. Estrazione Report SQL in xls, xlsx txt, e csv
3. Stampe da Spool AS400
4. Stampe grafiche prodotte da JPrint
5. Documenti da cartelle IFS
6. Documenti e stampe esterne provenienti da scanner

I documenti di cui deve essere gestita la distribuzione possono essere inviati a JFlow:

- in modo interattivo. In questo caso l'utente sceglie il file:
 - da una finestra di ricerca standard, per un documento PC
 - da un elenco di code di stampa, per una stampa in spool
 - lanciando una query, per un report SQL

- in modo automatizzato (batch) attraverso:
 - programmi di servizio RPG
 - generazione di stampe grafiche tramite JPrint
 - la cattura degli spool grazie a tabelle di indirizzamento

I documenti ricevuti dall'utente nel proprio catalogo WEB possono essere consultati e gestiti secondo le autorizzazioni definite.

Le azioni gestite dall'applicazione sono le seguenti:

- visualizzazione / apertura e salvataggio
- visto di presa visione
- firma elettronica di approvazione o di rifiuto
- salvataggio in pratica
- cancellazione

Per facilitare le attività di controllo e revisione, l'applicazione consente di gestire:

- la protezione dei documenti
- la tracciatura dell'intero ciclo di vita dei documenti grazie alla registrazione di tutte le operazioni che vengono compiute sui documenti, e gli utenti che le hanno effettuate, in un file di log.
- la supervisione delle azioni che devono essere eseguite sui documenti
- il controllo di eventuali anomalie e ritardi nell'esecuzione delle operazioni

